



แบบคำร้องต่างๆ

วันที่/...../.....

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนการดีวิทยาลัย

เรียน มีความประสงค์ดังนี้

1. ขอเอกสารใบรับรอง 2. ขอเอกสาร ปพ.1 3. ขอลาออกจากการเป็นนักเรียน

เนื่องจากเหตุผล.....

สำหรับนักเรียนชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน13หลัก เลขประจำตัวนักเรียน.....

เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ. สัญชาติ เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

ชื่อบิดา ชื่อมารดา

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้..... โรงเรียนเดิมการดีวิทยาลัย.....

กรณีขอลาออกย้ายไปเรียนที่โรงเรียนที่อยู่.....

พร้อมได้แนบเอกสารประกอบดังนี้ (ผู้ปกครองควรยื่นคำร้องก่อนรับเอกสารอย่างน้อย 3-5 วันทำการ)

1. ขอใบรับรองเอกสารประกอบ ได้แก่ รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด 1 1/2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
2. ย้ายโรงเรียนขอเอกสาร ปพ.1 ได้แก่ รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. พันหลังรูปสั้หน้าเงินเท่านั้น และ รูปนักเรียนปัจจุบันถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

ลงชื่อผู้ปกครอง
(.....)

ความเห็น..... ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น/...../.....	ความเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสุจิรารัตน์ รัชตพงศ์บวร) ฝ่ายวิชาการและแผนงาน/นายทะเบียน
ความเห็นฝ่ายการเงิน..... ลงชื่อ..... (นางสาวพรประภัสสร กิตติกรวโรดมณี) ฝ่ายการเงินและบัญชี	ความเห็นของผู้บริหาร..... <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางปิยะจิตร์ สามันสวน)/...../.....

ตัวอย่างรูปแบบใบคำร้อง

ชั้นอนุบาล (ขนาดรูป 1½)



ชั้นประถมต้น (ขนาดรูป 1½)



ชั้นประถมปลาย (ขนาดรูป 1½)

